**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для проведения аттестации должностных лиц**

Должностное лицо представляет в территориальный орган следующие документы и сведения:

1) заявление об аттестации

2) фамилия, имя, отчество (при наличии);

3) страховой номер индивидуального лицевого счета;

4) сведения о документе, удостоверяющем личность;

5) контактный номер телефона;

6) адрес электронной почты;

7) сведения об образовании;

8) копия трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) копия трудового договора (при наличии), подтверждающие стаж работы (службы) по специальности "Пожарная безопасность" либо по направлению подготовки "Техносферная безопасность" (профиль - "Пожарная безопасность");

9) согласие на обработку персональных данных.

Заявление об аттестации, документы и сведения, указанные в пункте 6 настоящих Правил, представляются должностным лицом в территориальный орган в виде электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".